



**Services d'expositions
Exposition Services**

2345, rue Lapierre, LaSalle
Québec, Canada H8N 1B7

Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976
Fax 514.367.5115
gesexpo.ca

Nous sommes très honorés d'avoir été choisis par votre promoteur en tant que décorateur *officiel*. Nous ferons tout en notre pouvoir pour que votre participation à cet événement soit une réussite.

Vous trouverez, sur notre site web, toutes les informations et tous les formulaires de commandes pour les services offert par **GES CANADA / Exposervice Standard**.

SITE WEB :	gesexpo.ca
NOM D'UTILISATEUR :	2009
MOT DE PASSE :	9H01

Afin de pouvoir profiter de nos escomptes, vous devez nous faire parvenir vos commandes et leur règlement complet avant la date indiquée sur les bons de commande. **(5 août 2009)**

- ❖ Toutes les commandes de matériel d'exposition durant la période de montage doivent être payées au moment de la commande.
- ❖ Veuillez informer vos représentants de cette politique de paiement.

Nous acceptons les principales cartes de crédit – Visa, Master Card, American Express ainsi que les chèques de compagnie.

Pour fins d'ordre pratique, nous vous demandons de nous fournir un numéro de carte de crédit avec votre première commande. Ce numéro pourra être utilisé pour couvrir les frais de main-d'œuvre et d'autres services non prévus dans votre première commande.

Si vous avez besoin d'aide ou de renseignements supplémentaires, veuillez vous adresser au service à la clientèle de **GES CANADA / Exposervice Standard** au **514. 367.4848** ou **sans frais au 1.877.399.3976**. Vous pouvez également communiquer avec le service des ventes de **Stands personnalisés** pour obtenir de l'information sur nos stands de location. De plus, **GES CANADA / Exposervice Standard** de notre centre de service sera à votre disposition pendant toute la durée de l'exposition.

En espérant pouvoir vous satisfaire pleinement, veuillez recevoir nos sincères salutations.

GES CANADA / EXPOSERVICE STANDARD



**Services d'expositions
Exposition Services**

2345, rue Lapierre, LaSalle
Québec, Canada H8N 1B7

Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976

Fax 514.367.5115
gesexpo.ca

We are pleased that Show Management has selected **GES CANADA / Exposervice Standard**, as your Official Service Contractor. Our goal is to make sure your show participation is a success.

On our web site you will find all the information and order forms for each of the many services offered by **GES CANADA / Exposervice Standard**.

WEB SITE: gesexpo.ca

LOGIN: 2009

PASSWORD: 9H01

To qualify for discount prices, orders must be received before the deadline date (**August 5th, 2009**) . The full payment must be included with your order.

- ❖ All show floor orders must be paid for at the time you place the order.
- ❖ Please advise your representative of this payment policy.

We accept Visa, Master Card and American Express as well as company checks.

For your convenience, we require that you provide a credit card number with your initial order. This may be used to charge labour and other services not covered in your advance order.

If you need assistance or additional information, please call **GES CANADA / Exposervice Standard** Customer Service at **514. 367.4848** or toll free at **1.877.399.3976** **Custom booths** Sales Department for information on customized rental booths. In addition, our **GES CANADA / Exposervice Standard** Service center staff will be available throughout the show to assist you.

We look forward to serving you.

Sincerely,

GES CANADA / EXPOSERVICE STANDARD

POLITIQUE DE PAIEMENT



Services d'expositions Exposition Services

2345, rue Lapierre, LaSalle
Québec, Canada H8N 1B7

Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976

Fax 514.367.5115

gesexpo.ca

8th, WORLD CONGRESS OF CHEMICAL ENGINEERING

Paieiment des services

GES CANADA / Exoservice Standard exigent le paiement complet au moment où les services sont commandés. De plus nous demandons un numéro de carte de crédit avec autorisation appropriée avec votre commande initiale. Nous utiliserons cette carte de crédit pour couvrir les coûts de services tels la main d'œuvre et la manutention qui n'auraient pas été couverts par le paiement initial.

Prix escomptés

Afin de profiter des meilleurs prix, vos commandes doivent avoir été reçues avec le paiement le ou avant la date butoir pour les prix réguliers.

Mode de paiement

Nous acceptons Master Card, Visa, American Express, les chèques* (si reçus deux semaines avant la date du montage) et les transferts bancaires. Les bons de commandes ne sont pas considérés comme un paiement. Tous les paiements doivent être faits en dollar Canadien.

Paieiment par une tierce partie

Chacun des exposants est responsable du paiement des coûts encourus pour lui. Nous nous réservons le droit de prendre des mesures de collection auprès de l'exposant directement si la tierce partie autorisée ne paie pas ses comptes. Voir le formulaire « demande de facturation d'une troisième partie ».

Rajustements et annulation

Aucun rajustement à votre facture ne sera fait après la fermeture du salon. Certains items, services ou coût de main-d'œuvre sont sujets à des frais d'annulation. SVP vous référer à chacun des formulaires.

Information sur les transferts bancaires:

GES CANADA / Exoservice Standard c/o Canadian Imperial Bank of Commerce 1155 Blvd. René-Lévesque, Ouest Montreal, Quebec H3C 3B2 Compte# 00001-010-8611718 Telephone # (1-800) 324-7542 SWIFT CIBC CATT	Afin que nous puissions créditer correctement votre compte, envoyer l'information suivante à l'adresse de GES Canada / Exoservice Standard <ul style="list-style-type: none">• Nom de la compagnie exposante, nom du salon et numéro de stand.• Date et montant du transfert• Nom de la banque et pays d'où origine le paiement
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Si vous avez des questions concernant nos politiques de paiement, appelez nous au 514.367.4848 ou visitez notre comptoir de service au salon.

**Des frais de 25\$ seront chargés pour tout chèque sans provisions.*

326-a

PAYMENT POLICY



**Services d'expositions
Exposition Services**
2345, rue Lapierre, LaSalle
Québec, Canada H8N 1B7
Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976
Fax 514.367.5115
gesexpo.ca

8th, WORLD CONGRESS OF CHEMICAL ENGINEERING

Payment for Services

GES CANADA / Exoservice Standard requires payment in full at the time services are ordered. Further, **GES CANADA / Exoservice Standard** requires that you provide a credit card authorization with your initial order. For your convenience, we will use this authorization to charge your account for services, which may include labor and freight handling, not covered by your initial payment.

Discount Prices

To qualify for regular pricing, orders must be received with payment on or before the regular price deadline date(s).

Method of Payment

GES CANADA Exoservice Standard accepts MasterCard, Visa, American Express, check* (if received 2 weeks prior to show move-in date) and bank wire transfer. Purchase orders are not considered payment. All payments must be made in Cdn funds.

Third Party Billing

Each exhibiting firm is ultimately responsible for all charges incurred on its behalf. **GES CANADA / Exoservice Standard** reserves the right to institute collection action against the exhibitor if the authorized third party does not pay. See *Third Party Billing Request* form.

Adjustments and Cancellations

Adjustments to your invoice will not be made after the close of the show. Some items, services and labor are subject to cancellation fees. Refer to each order form for details.

Bank wire transfer information:

GES CANADA / Exoservice Standard. c/o Canadian Imperial Bank of Commerce 1155 Blvd. René-Lévesque, West Montreal, Quebec H3C 3B2 Account # 00001-010-8611718 Telephone # 1-800-324-7542 SWIFT CIBC CATT	To properly credit your account, send the following information to the GES Canada / Exoservice Standard address listed on the order forms. <ul style="list-style-type: none">• Exhibiting company name, show name and booth number• Date and amount of transfer <i>Bank and country where transfer originated</i>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

If you have any questions regarding our payment policy, please call **GES CANADA / Exoservice Standard** at 514.367.4848 or visit our Service center at the show.

*Exhibitors will be charged a \$25.00 fee for returned NSF checks.



**Services d'expositions
Exposition Services**

2345, rue Lapierre, LaSalle
Québec, Canada H8N 1B7

Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976
Fax 514.367.5115
gesexpo.ca

**CREDIT CARD CHARGE
AUTHORIZATION**

Event or Show : 8th, WORLD CONGRESS OF CHEMICAL ENGINEERING		Fax ()	Booth Numbers
Company Name		Date	Your P.O. Number
Address	City	Province	Postal code
Ordered by (Signature)	Please Print Name		Phone Number ()

PAYMENT POLICY

1. Payment must be guaranteed for all advance and exhibition hall orders.
2. Your showsite representative must be made aware of this payment policy.
3. It is the responsibility of the exhibitor to advise the **GES CANADA / Exoservice Standard** representatives of any problems with any of their orders. No credits will be issued after the closing of the show.
4. A purchase order is not considered payment.
5. The exhibiting firm is ultimately responsible for payment of charges.

CREDIT CARD CHARGE AUTHORIZATION

For your convenience, we will use this authorization to charge your credit card account for any additional amounts incurred as a result of showsite orders placed by your representative. Please complete the information requested below and return this form with your orders:

Charge to: Mastercard * Visa American Express
 Personal Corporate

Account No. Expiration date: _____

* If you are using Mastercard, please indicate the four numbers above your name _____

Cardholder's Signature _____

Please Print clearly the following information:

Cardholder's name: _____

Cardholder's billing address: _____



Chaises / Chairs

0503



Chaise tissu gris
Side chair grey fabric

0504



Fauteuil tissu gris
Armchair grey fabric

0502-5



Fauteuil "Déco" noir
"Deco" armchair black

0502



Fauteuil aluminium
Aluminium armchair

Tabourets / Stools

0511



Tabouret champignon
Mushroom stool

0512



Tabouret de bar noir
Black bar stool

0512-Z



Tabouret chrome "Z"
"Z" chrome stool

0514



Tabouret tissu gris
High stool grey fabric

Tables / Tables

0521



Table à café
Coffee table 30" x 18"H

0523



Table
Table 30" x 30"H

0527 A30



Table carrée aluminium
Square aluminium table 24" x 30"H

0527 A40



Table ronde aluminium
Round aluminium table 24" x 43"H

0553
0551



Table avec jupe
Draped table 72" x 30" x 30"H
Table avec jupe
Draped table 48" x 30" x 30"H

Disponible 42" haut / Available 42" high

Services d'exposition | Exposition Services

2345, rue Lapierre, LaSalle, QC H8N 1B7 | Tél. 514.367.4848 | Télécop. 514.367.5115 | gesexpo.ca



**Services d'expositions
Exposition Services**

2345, rue Lapierre, LaSalle
Québec, Canada H8N 1B7

Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976
Fax 514.367.5115
gesexpo.ca

**DEMANDE DE
LOCATION DE MEUBLES**

**REQUEST FOR
RENTAL OF FURNITURE**

**Date limite pour prix escompté
5 août 2009
Le paiement doit être inclus**

**Deadline date for discounted price
August 5th, 2009
Payment must be included**

Compagnie/Company	
Rue/Street	
Ville/City, Province	Code postal/Postal Code

Nom/Name	Tél./Tel.: ()	Télécop./Fax: ()
Nom de l'exposition: / Show Name : 8th, WORLD CONGRESS OF CHEMICAL ENGINEERING		
No. de stand/Booth #	Votre No.de commande/Your Purchase order #	

MEUBLES ET ACCESSOIRES FURNITURE & ACCESSORIES					
Qté. Qty.	No.	Description	Prix escompté Discounted price	Prix régulier Regular price	TOTAL
	0502-A	Fauteuil aluminium Aluminium armchair	70.00	97.00	
	0502-5	Fauteuil deco noir Deco armchair black	80.00	111.00	
	0503	Chaise (tissu gris) Side chair (grey fabric)	39.00	53.00	
	0504	Fauteuil (tissu gris) Arm chair (grey fabric)	51.00	70.00	
	0511	Tabouret champignon Mushroom stool	41.00	56.00	
	0512	Tabouret de bar (chrome / noir) Bar stool (chrome / black)	39.00	53.00	
	0512-Z	Tabouret chrome Z Z chrome stool	92.00	126.00	

MEUBLES ET ACCESSOIRES FURNITURE & ACCESSORIES					
Qté. Qty.	No.	Description	Prix escompté Discounted price	Prix régulier Regular price	TOTAL
	0514	Tabouret (tissu gris) Bar stool (grey fabric)	67.00	94.00	
	0521	Table a café (blanche) Coffee table (white)	57.00	80.00	
	0523	Table 30" de diamètre blanche 30" diameter white table 30in.Ht	76.00	106.00	
	0526	Table de 36" de diamètre blanche 30in.Ht 36" diameter white table	101.00	141.00	
	0527-A30	Table carré aluminium Square aluminium table 24" x 30"H	110.00	154.00	
	0527-A40	Table ronde aluminium Round aluminium table 24" x 43"H	110.00	154.00	
	0534	Corbeille a papier Waste paper basket	13.50	20.00	

TABLES D'ÉTAGAGE DRAPÉES / DRAPED DISPLAY TABLES					
Qté. Qty.	No.	Description	Prix escompté Discounted price	Prix régulier Regular price	TOTAL
	0551	4' avec volant 30"ht / 4' draped 30 "ht <input type="checkbox"/> rouge/red <input type="checkbox"/> bleu/blue <input type="checkbox"/> vert/green <input type="checkbox"/> or/gold <input type="checkbox"/> noir/black	82.00	115.00	
	0553	6' avec volant 30"ht / 6' draped 30"ht <input type="checkbox"/> rouge/red <input type="checkbox"/> bleu/blue <input type="checkbox"/> vert/green <input type="checkbox"/> or/gold <input type="checkbox"/> noir/black <input type="checkbox"/> blanc/white	109.00	153.00	
	0549-	Volant pour fermer les 4 côtés d'une table de 6 pi. Skirt to drape fourth side of a 6ft. table	64.00	64.00	

TAPIS / SOUS-TAPIS / VINYLE – CARPET / UNDER PADDING / VINYL					
Seuls les tapis de grandeur spéciale sont agencés dans la couleur et aux joints Only the cut & lay carpets match on colour and seams.					
COULEUR DE TAPIS VOIR PLUS BAS / COLOR OF CARPET SEE BELOW					
Qté. Qty.	No.	Description	Prix escompté Discounted price	Prix régulier Regular price	TOTAL
	0576	10' x 10' Tapis standard/Standard carpet COULEUR VOIR PLUS BAS	180.00	252.00	
	0577	10' x 20' Tapis standard/Standard carpet COULEUR VOIR PLUS BAS	345.00	483.00	
	0579	10' x 30' Tapis standard/standard carpet COULEUR VOIR PLUS BAS	506.00	708.00	

TENTURES / DRAPES					
Qté. Qty.	No.	Description	Prix escompté Discounted price	Prix régulier Regular price	TOTAL
	0590	Tentures 8' haut (pi.lin.) Drapes 8' high (lin.ft)	18.00	25.00	
	0591	Tentures 3' haut (pi.lin.) Drapes 3' high (lin. Ft)	13.00	18.00	

rouge/ red bleu / blue or / gold blanc / white

TAPIS GRANDEUR SPÉCIALE – CARPET CUT & LAY SIZES					
TOUTES AUTRES DIMENSIONS / ALL OTHER SIZES					
Qté. Qty.	No.	Description	Prix escompté Discounted price	Prix régulier Regular price	TOTAL
	00578	X = pi.ca./sq.ft. COULEUR VOIR PLUS BAS	2.10/ p.c./s.f	3.25/ p.c./s.f	

<input type="checkbox"/> rouge/red <input type="checkbox"/> bleu/blue <input type="checkbox"/> vert/green <input type="checkbox"/> noir/black <input type="checkbox"/> bourgogne/burgundy <input type="checkbox"/> gris / grey					
	0564-	Recouvrement de vinyle (p.c.)Vinyl covering (sq.ft.)	0.70	0.70	
	0564-B	Sous-Tapis (P.C.) Underpadding (S.F.)	1.10	1.25	

<input type="checkbox"/> Carte de crédit Credit Card	<input type="checkbox"/> Chèque de Cie. Company cheque	<input type="checkbox"/> Comptant Cash	<input type="checkbox"/> Chèque de voyage Travellers cheque
<input type="checkbox"/> Master Card	<input type="checkbox"/> American Express	<input type="checkbox"/> Visa	Les chèques personnels doivent être visés Personal cheques must be certified.
Nom du détenteur/Card holder's name			Date expiration
Montant/Amount \$			
Paiement pour commandes Nos../This payment refers to order Nos.:			

Directives	MONTANT AMOUNT
	TPS/GST 5% R101720233
	TOTAL PARTIEL SUB-TOTAL
	TVQ/QST 7.5% 10-0226-0545-JZ
Signature	Date
TOTAL	

INDEMNITÉ D'ANNULATION Seules les réclamations faites sur les lieux avant l'ouverture du salon seront considérées. Après le début d'installation, toute annulation d'articles livrés sera facturée à 50% du coût original.
PAIEMENT ANTICIPÉ EXIGÉ Les chèques de compagnie seront acceptés jusqu'à deux (2) semaines avant le début de la période de montage.
Année 2009 / code J, K

CANCELLATION CLAUSE Claims will not be considered unless filed by the exhibitor on-site, prior to show opening. Items delivered and cancelled after move-in begins will be charge at 50% of the original price.
ADVANCE PAYMENT REQUIRED Company cheques will be accepted up to two (2) weeks prior to show move-in date.

Comptoirs, bureau / Counters, Desk

0614-06



Bureau 40" x 20" x 30" H
Desk

0651-CC-06



Comptoir courbé, portes coulissantes 40" x 32" X 40"H
Curved counter with sliding doors

0651-06



Comptoir, portes coulissantes 40" x 20" x 40"H
Counter with sliding doors

0650-06



Comptoir vitrine 40" x 20" x 40"H
Showcase counter

Présentoirs / Displays

0532



Chevalet 61" H
Tripod easel

0632-A



Porte affiche 60" H
Sign holder

0654-0



Présentoir vitrine 40" x 20" x 80"H
Showcase
20" de large aussi disponible / 20" wide also available

0621



Présentoir vitrine 20" x 20" x 80"H
Showcase
40" de large aussi disponible / 40" wide also available

Divers / Miscellaneous

0608



Boîte de tirage pour table 12" x 12" x 12"H
Raffle cube for table

0606-06



Boîte de tirage 18,5" x 18,5" x 40"H
Raffle Box

0661



Présentoirs Dimensions disponibles sur demande
Display Units Dimensions available upon request

0532-A



Support à brochure 9" x 55"H
Literature rack



**Services d'expositions
Exposition Services**

2345, rue Lapierre, LaSalle
Québec, Canada H8N 1B7

Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976
Fax 514.367.5115
gesexpo.ca

**DEMANDE DE LOCATION DE
MOBILIER MODULAIRE**

**REQUEST FOR RENTAL OF
MODULAR FURNITURE**

**Date limite pour prix escompté
5 août 2009
Le paiement doit être inclus**

**Deadline date for discounted price
August 5th, 2009
Payment must be included**

Compagnie / Company		
Rue / Street		
Ville, Province / City, Province		Code postal / Postal Code
Nom / Name		(Tél. / Tel) (Télec. / Fax)
Nom de l'exposition : / Show Name : 8th, WORLD CONGRESS OF CHEMICAL ENGINEERING		
No. du stand / Booth No.		Votre no. de commande / Your purchase order No.

<input type="checkbox"/> Chèque de compagnie Company Cheque	<input type="checkbox"/> Chèque de voyage Traveller's Cheque
<input type="checkbox"/> Payé comptant Paid Cash	<input type="checkbox"/> Carte de crédit Credit Card
<input type="checkbox"/> Mastercard	<input type="checkbox"/> American Express
<input type="checkbox"/> Visa	Date d'expiration Expiry Date
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Nom du détenteur / Card Holder's Name	
Montant Payé / Amount Paid \$	

Qté. Qty.	Reference	DESCRIPTION	Prix escompté Discounted price	Prix régulier Regular price	Total
	0532	Chevalet / Tripod easel 61"H	39.00	55.00	
	0532-A	Support à brochure / Literature rack 9" x 55"H	97.00	136.00	
	0606-55 0606-06 0606-56	Boîte de tirage métal noir / panneau noir / Raffle box black metal / black panel <input type="checkbox"/> Boîte de tirage métal aluminium / panneau blanc / Raffle box aluminium metal / white panel <input type="checkbox"/> Boîte de tirage métal noir / panneau blanc / Raffle box black metal / white panel <input type="checkbox"/>	101.00	141.00	
	0608	Boîte de tirage pour table / Raffle cube for table 12" X 12" X 12"H	101.00	141.00	
	0614-06	Bureau / Desk	154.00	216.00	
	0621	Présentoir vitrine / Showcase 20" X 20" X 80"H	375.00	525.00	
	0632-A	Porte affiche / Sign holder 60" H	47.00	66.00	
	0650-06	Comptoir vitrine / Showcase counter 40" X 20" X 40"H	245.00	343.00	
	0651-06	Comptoir / Counter 40" X 20" X 40"H	190.00	266.00	
	0651-CC-06	Comptoir courbé portes coulissantes Curved counter with sliding doors 40" X 32" X 40"H	271.00	379.00	
	0654	Présentoir vitrine (ouvert sur les 4 côtés) Showcase (open on 4 sides) 40" X 20" X 80"H	512.00	717.00	
	0681	Tablette inclinée / Angled shelf melamine <input type="checkbox"/>	38.00	53.00	
	0682	Tablette droite / Straight shelf melamine <input type="checkbox"/>			
18" x 18"	0661-20 A 0661-40	PRÉSENTOIRS / DISPLAYS UNITS ____ @ 20" Ht. ____ @ Ht. 24" ____ @ 30" Ht. ____ @ Ht. 40" Quantité totale / Total Quantity = _____	102.00	143.00	
18" x 40"	0662-20 A 0662-40	____ @ 20" Ht. ____ @ Ht. 24" ____ @ 30" Ht. ____ @ Ht. 40" Quantité totale / Total Quantity = _____	123.00	172.00	
26" x 26"	0663-20 A 0663-40	____ @ 20" Ht. ____ @ Ht. 24" ____ @ 30" Ht. ____ @ Ht. 40" Quantité totale / Total Quantity _____	118.00	165.00	
40" x 40"	0664-20 A 0664-40	____ @ 20" Ht. ____ @ Ht. 24" ____ @ 30" Ht. ____ @ Ht. 40" Quantité totale / Total Quantity = _____	159.00	223.00	

PAIEMENT ANTICIPÉ EXIGÉ / ADVANCE PAYMENT REQUIRED

Directives / Instructions	Montant / Amount	
	TPS / GST R101720233 5%	
	Total partiel / Sub total	
	TVQ / QST M10-0226-0545 0001-JZ 7.5%	
Signature	Date	TOTAL \$



**Services d'expositions
Exposition Services**

2345, rue Lapierre, LaSalle
Québec, Canada H8N 1B7
Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976
Fax 514.367.5115
gesexpo.ca

**DEMANDE DE LOCATION
DE STANDS
D'EXPOSITION**

**Date limite pour prix escompté
5 août 2009
Le paiement doit être inclus**

Location de Stands d'Exposition

Compagnie		
Rue		
Ville	Province	Code postal
Nom	Tél. ()	Télécop. ()
Nom de l'exposition : 8th, WORLD CONGRESS OF CHEMICAL ENGINEERING		
No du stand	Votre no de bon de commande	

<input type="checkbox"/> Chèque de compagnie	<input type="checkbox"/> Carte de crédit	<input type="checkbox"/> Comptant	<input type="checkbox"/> Chèque de voyage
Les chèques personnels doivent être visés			
<input type="checkbox"/> MasterCard	<input type="checkbox"/> American Express	<input type="checkbox"/> Visa	Date d'expiration
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nom du détenteur			Montant \$

CHOIX DE LA COULEUR DES PANNEAUX

VELCRO Noir Gris Rouge
 Bleu Vert Bourgogne
VINYLE Blanc

CHOIX DE LA COULEUR DU TAPIS

Noir Gris Rouge Bourgogne Vert Or Bleu

TEXTE DE L'ENSEIGNE (S.V.P. inscrire le texte en lettres moulées)

2^{ème} enseigne s'il y a lieu

# du modèle	Descriptif	Prix escompté	Prix régulier	Total
MB- 21	1 comptoir, 1 tabouret, 1 corbeille à papier et éclairage	1 100.00 \$	1 540.00 \$	
MB- 22	1 table, 2 chaises, 1 corbeille à papier et éclairage	1 193.00	1 670.00	
MB- 23	1 comptoir courbe, 1 tabouret, 1 corbeille à papier et éclairage	1 314.00	1 840.00	
MB- 24	1 comptoir courbe, 1 tabouret, 1 corbeille à papier et éclairage	1 432.00	2 005.00	
MB- 25	1 comptoir, 1 tabouret, 1 table, 2 chaises, 1 corbeille à papier et éclairage	1 788.00	2 503.00	
MB- 26	1 comptoir courbe, 1 tabouret, 1 corbeille à papier et éclairage	1 806.00	2 528.00	
MB- 27	2 comptoirs, 1 tabouret, 1 corbeille à papier et éclairage	2 025.00	2 835.00	
MB- 28	1 comptoir courbe, 1 tabouret, 1 table, 2 chaises, 1 corbeille à papier et éclairage	2 399.00	3 359.00	
MB- 29	2 comptoirs, 1 comptoir courbe, 2 tabourets, 1 corbeille à papier et éclairage	2 650.00	3 710.00	

* Vous devez commander vos services électriques.

TPS R101720233	Total	
	TPS 5 %	
	SOUS-TOTAL	
TVQ 10-0226-0545-JZ	TVQ 7.5%	
	PAIEMENT INCLUS	

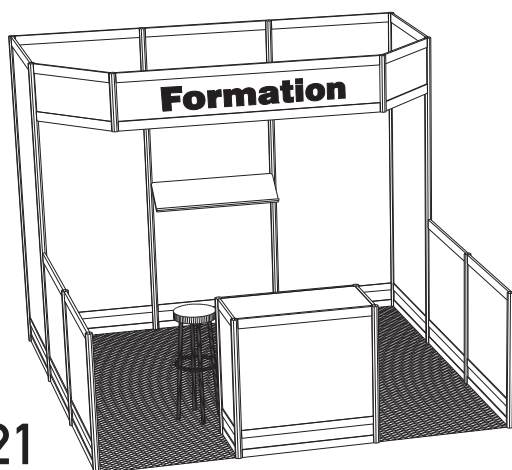
INDEMNITÉ D'ANNULATION
Seules les réclamations faites, sur les lieux, avant l'ouverture du salon seront considérées. Après le début d'installation, toute annulation d'articles déjà livrés sera facturée à 50% du coût original.

PAIEMENT ANTICIPÉ EXIGÉ
Les chèques de compagnie seront acceptés jusqu'à deux (2) semaines avant le début de la période de montage.

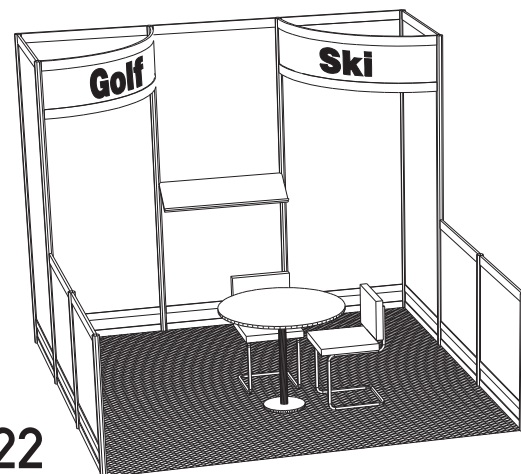
Date _____ Signature _____

Location de stand / Exhibit Rental

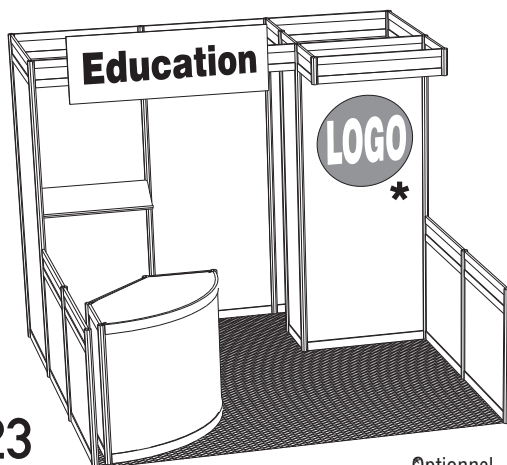
3 m x 3 m (10' x 10')



MB- 21



MB- 22



MB- 23

Optionnel
Optional



MB- 24

Optionnel
Optional

Choix de couleurs de panneaux / Choice of panels



Noir / Black Gris / Grey Blanc / White Rouge / Red Bleu / Blue Vert / Green Bourgogne / Burgundy

Optionnel / Optional



Hêtre / Beech Acajou / Mahogany Érable / Maple Perforé / Pegboard Rainuré / Slatted



Services d'expositions Exposition Services

2345, rue Lapierre, LaSalle
Québec, Canada H8N 1B7

Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976

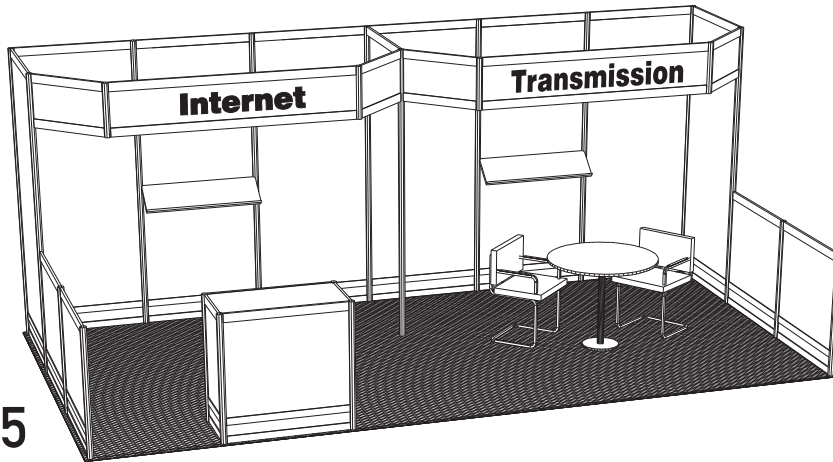
Fax 514.367.5115

gesexpo.ca

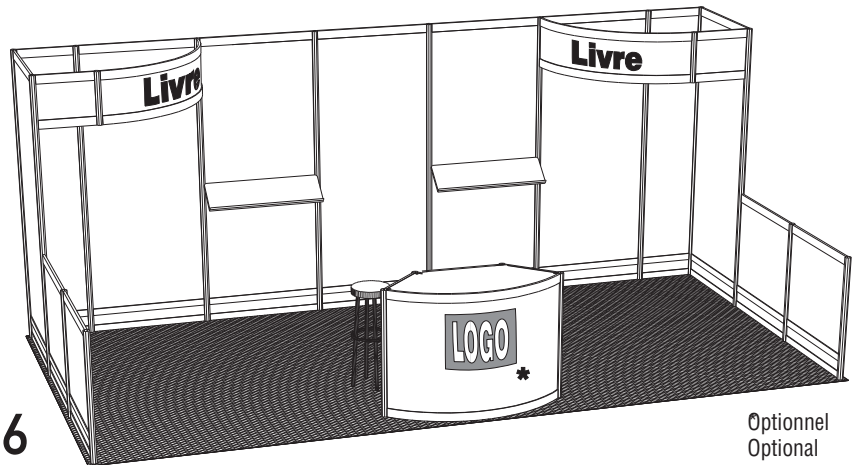
POUR COMMANDER: Complétez le formulaire «Location de stand» ● TO ORDER: Complete the "Exhibit Rental Order Form"

Location de stand / Exhibit Rental

3 m x 6 m (10' x 20')

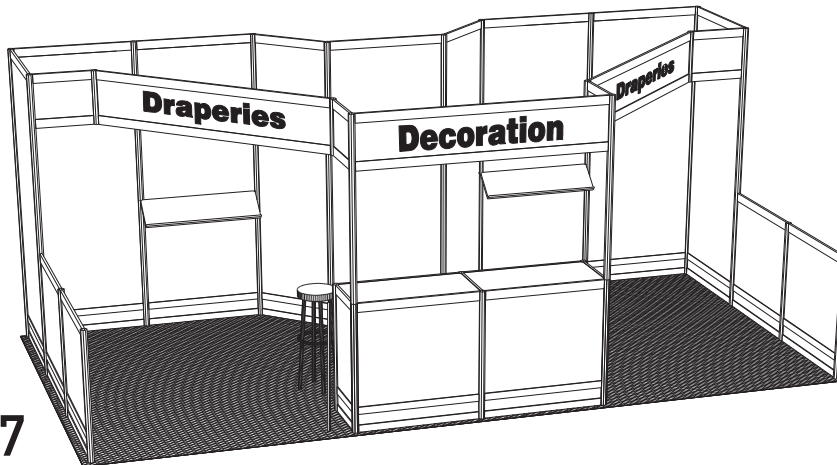


MB- 25



MB- 26

Optionnel
Optional



MB- 27



Services d'expositions
Exposition Services

2345, rue Lapierre, LaSalle
Québec, Canada H8N 1B7

Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976

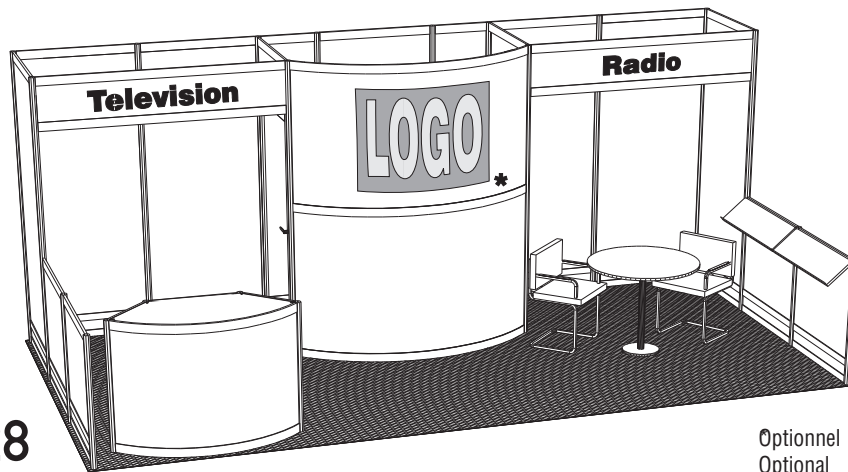
Fax 514.367.5115

gesexpo.ca

POUR COMMANDER: Complétez le formulaire «Location de stand» ● TO ORDER: Complete the "Exhibit Rental Order Form"

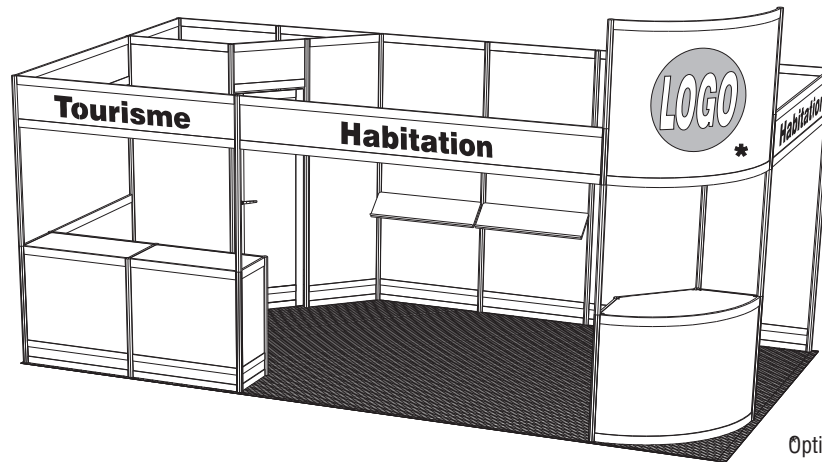
Location de stand / Exhibit Rental

3 m x 6 m (10' x 20')



MB- 28

Optionnel
Optional



MB- 29

Optionnel
Optional

Choix de couleurs de tapis
Choice of carpet colours



Noir / Black Gris / Grey Rouge / Red Bourgogne / Burgundy



Vert / Green Or / Gold Bleu / Blue



Services d'expositions
Exposition Services

2345, rue Lapierre, LaSalle
Québec, Canada H8N 1B7

Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976

Fax 514.367.5115

gesexpo.ca

POUR COMMANDER: Complétez le formulaire «Location de stand» ● TO ORDER: Complete the "Exhibit Rental Order Form"



Services d'expositions
Exposition Services
2345, rue Lapierre, LaSalle
Québec, Canada H8N 1B7
Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976
Fax 514.367.5115
gesexpo.ca

Atelier graphique

PROTOCOLE D'ÉCHANGE DE DONNÉES

Véhicule :

Disques compacts (CD-ROM) et DVD (IBM ou Macintosh), courriels, site FTP (coordonnées disponibles sur demande).

Plates-Formes :

PC et Macintosh. Les polices de caractère (Fonts), de tous les textes doivent être convertis en vectoriel (convert to curve ou outline), ou vous devez fournir les polices de caractère (écran et imprimante).

Formats :

- PDF haute résolution.
- Vectoriels : .EPS, .AI ou .CDR.
- Bitmaps (TIF, JPG, BMP, PSD) résolution 100 p.p.p. (dpi) au format final.
(La façon la plus simple et pratique est de réaliser vos documents au quart du format à 400 p.p.p. (dpi).

Le mode couleur supporté est CMYK .

Toujours joindre un visuel imprimé couleur et indiquer les correspondances aux couleurs Pantone. Pour les envois par courriel ou FTP joindre un fichier PDF couleur détaillé avec les correspondances aux couleurs pantone.

Les fichiers des logiciels de bureautique, les logotypes et ou éléments graphiques utilisés pour les sites WEB sont toujours inutilisables pour l'impression grand format.

Logiciels supportés :

Coreldraw X3, Photoshop CS3, Illustrator CS3, Adobe Acrobat (PDF haute résolution)

N'OUBLIEZ PAS D'INDIQUER L'ORIGINE ET LE NOM DU FICHIER (COREL, PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, ETC.)

N.B. dans le domaine de l'exposition, Quark XPress n'est pas un standard. Sauvegarder plutôt vos documents en PDF haute résolution.

**Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous,
nous nous ferons un plaisir d'aplanir toute difficulté.**



Services d'expositions
Exposition Services
2345, rue Lapierre, LaSalle
Québec, Canada H8N 1B7
Tel. 514.367.4848 / 1.877.399.3976
Fax 514.367.5115
gesexpo.ca

Graphics Department

COMPUTER DATA EXCHANGE PROTOCOL

Transport:

CD-ROM & DVD (IBM or Macintosh), e-mail, FTP (complete information available upon request).

Platforms:

PC & Macintosh. All type (fonts) must be converted to curve or outline, or you must supply fonts (screen and printer).

File formats :

- High Resolution PDF
- Vector file : .EPS, .AI, .CDR
- Bitmap files (TIF, JPG, BMP, PSD) must be at 100 d.p.i. at final size
(a good tip: work with 400 d.p.i. files as usual, but at 25% of the final size of your sign).

Supported colour mode is CMYK

Always send a printed proof with all the Pantone color correspondance. For E-Mails and the FTP Users, be sure to include a detailed PDF copy with all the Pantone color correspondance with your file.

Office Programs, logos and or graphics used for your WEB site are useless to produce large format printing.

Supported programs:

Coreldraw X3, Photoshop CS3, Illustrator CS3, Adobe Acrobat (PDF high resolution)

DO NOT FORGET TO INDICATE THE SOURCE AND NAME OF YOUR FILES (COREL, PHOTOSHOP, ILLUSTRATOR, ETC.)

N.B. Quark XPress is not standard for trade show graphics, save your file as PDF (high resolution).

If you have any questions, please do not hesitate to contact us,
we will do our best to make your life easier.



**Services d'expositions
Exposition Services**

2345, rue Lapierre, LaSalle
Québec, Canada H8N 1B7

Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976

Fax 514.367.5115

gesexpo.ca

Atelier graphique Graphics Department

Site FTP Site

Le site FTP est accessible via votre navigateur Internet à l'adresse suivante:

<http://ftp.gesexpo.ca>

User name: **gesmontreal**

Password: **graphics2007**

Nous prévenir par courriel à l'adresse suivante : **anormand@ges.com**
lorsque vos documents auront été déposés.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

FTP site is accessible via your web browser.

<http://ftp.gesexpo.ca>

User name: **gesmontreal**

Password: **graphics2007**

Send us an email at : **anormand@ges.com**
when your files are deposited.

If you have any questions, please do not hesitate to contact us.



**Services d'expositions
Exposition Services**

2345, rue Lapierre, LaSalle
Québec, Canada H8N 1B7

Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976
Fax 514.367.5115
gesexpo.ca

**DEMANDE
DE SERVICE DE MAIN-D' ŒUVRE**

**REQUEST
FOR LABOUR SERVICE**

Compagnie / Company	
Rue / Street	
Ville, Province / City, Province	Code Postal / Postal code
Nom / Name	Tél / Tel: () Télécop. / Fax: ()
Nom de l'exposition / Show name : 8th, WORLD CONGRESS OF CHEMICAL ENGINEERING	
No. du stand / Booth No.	Votre no. de commande / Your purchase order No.

<input type="checkbox"/> Chèque de compagnie Company cheque	<input type="checkbox"/> Carte de crédit Credit card	<input type="checkbox"/> Comptant Cash	<input type="checkbox"/> Chèque de voyage Traveller's cheque
Les chèques personnels doivent être visés. Personal cheques must be certified			
<input type="checkbox"/> Mastercard	<input type="checkbox"/> American Express	<input type="checkbox"/> Visa	Date d'expiration Expiry date
Ce paiement correspond aux commandes nos. / This payment refers to order Nos.			
Nom du détenteur / Card holder's name			Montant / Amount

Si la procédure n'est pas indiquée, toute commande à l'avance sera retardée jusqu'à ce que l'exposant se présente au comptoir de services sur le site même de l'exposition.

If procedure is not indicated, no order will be assigned until exhibitor's representative reports to the service desk on show site.

Tarifs de main-d'oeuvre:

Temps régulier: 74.00 \$ /homme-heure (minimum d'une heure par homme)
Lundi au Vendredi entre 8h00 et 16h00

Temps supplémentaire: 111.00 \$ /homme-heure (minimum d'une heure par homme)
Lundi au Vendredi 16h00 a 18h00 et
Samedi et Dimanche 8h00 a 16h00

Temps double : 148.00 \$ /homme-heure (minimum d'une heure par homme)
Lundi au Vendredi après 18h00
Samedi et Dimanche après 16h00 + jours fériés

Autorisation de travail: Les demandes de services et de main-d'oeuvre commandées par les entrepreneurs de services ou autres, doivent être approuvées par l'exposant au moyen d'une lettre d'autorisation. Le paiement des services et de la main-d'oeuvre demeure la responsabilité de l'exposant.

Labor rates:

Straight time: \$ 74.00 /per man hour (one hour minimum per man)
Monday – Friday 8H00 – 16H00

Overtime: \$ 111.00 /per man hour (one hour minimum per man)
Monday – Friday 16H00 – 18H00
Saturday / Sunday : 8H00 – 16H00

Double time : \$148.00 /per man hour (one hour minimum per man)
Monday – Friday after 18H00
Saturday – Sunday after 16H00 + holidays

Work authorization: Labour and Services ordered on behalf of exhibitors by display builders or other parties must be authorized in a letter from exhibitors. Payment for all labor and services will be the responsibility of the exhibitor.

Nous désirons réserver les services de main-d'oeuvre selon l'horaire suivant:

We will require labor according to this schedule:

	Nombre d'hommes	Date	Heure	Durée approx.
Main-d'oeuvre pour montage				
Main-d'oeuvre pour démontage				

	Quantity of men	Date	Time	Approx. hours
Labour to set-up				
Labour to dismantle				

Veuillez indiquer le plan choisi;

Plan A "Attendez l'exposant" - Celui-ci doit superviser le travail

L'heure du début des travaux ne peut être garantie que lorsque la main d'oeuvre est réservée pour le début de la journée de travail, soit à compter de 8h00. Il est important que l'exposant se présente au comptoir de services pour prendre en charge les hommes réservés. Il est aussi important de se présenter au comptoir de services une fois le travail accompli. *Tout le travail est effectué sous la supervision de l'exposant.*

Please indicate service desired;

Plan A "Do not proceed" - Exhibitor will supervise.

Starting time can be guaranteed only in those instances where men are requested for the start of the working day, which is 8:00 a.m. It is important that the exhibitor representative check in at the service desk to pick up men ordered. Also, it is important for the representative to check men out at the service desk upon completion of the work. *All work is done under the supervision of the exhibitor representative.*

Nom du représentant

Representative's name

Plan B "Agissez sans la présence de l'exposant"

Selon ce choix, tout le travail est effectué sous la supervision du personnel de EXPOSERVICE. Ce service vous fait gagner temps et argent en permettant à votre personnel de vaquer à d'autres occupations.

Nous chargeons 25% du total de la facture de main-d'oeuvre pour ce service additionnel (minimum 74.\$)

Pour que nous puissions effectuer le travail exigé, sans la supervision de votre représentant, veuillez cocher les cases appropriées.

Plan B "O.K. to proceed" – Exhibitor do not need to be present.

All work is done under the direction of GES CANADA / Exposervice Standard personnel. This service saves the expense and loss of productive time of your own personnel.

Our charge for this additional service is 25% of your total labour bill (\$74. minimum)

In order to complete work without your representative present, we must have the information below completed.

- Unité complète
- Nombre de caisses
- Photos ci-incluses

- Directives de montage dans la caisse
- Directives de montage ci-incluses
- Directives spéciales ci-incluses

- Self-contained unit
- Number of crates
- Photos attached

- Set-up plans in crate
- Set-Up plans attached
- Set-up instructions attached

Directives pour l'expédition à la fermeture de l'exposition:

Shipping instructions for closed of show:

Directives / Instructions	Montant / Amount
	Plan B + 25%
	TPS / GST 5 % R101720233
	Total Partiel / Sub-total
	TVQ / QST 7.5%
Signature	Date
	TOTAL

*Embellissez
votre stand avec
des fleurs...*

*Make your
stand bloom with
flowers...*





Arrangements floraux professionnels

Contactez notre service à la clientèle pour tout arrangement floral qui vous intéresse !

Professional Floral Arrangements

Contact our client service department for any floral arrangement which interests you.





**Services d'expositions
Exposition Services**

2345, rue Lapierre, LaSalle
Québec, Canada H8N 1B7

Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976
Fax 514.367.5115
gesexpo.ca

**DEMANDE DE LOCATION DE
PLANTES ET / OU FLEURS**

**REQUEST FOR RENTAL OF
PLANTS AND / OR FLOWERS**

**Date limite pour prix escompté
5 août 2009**

Le paiement doit être inclus

Deadline date for discounted price

August 5th, 2009

Payment must be included

Compagnie / Company	
Rue / Street	
Ville, Province / City, Province	Code postal/Postal code
Nom / Name	
Tél / Tel.	TéLéc. / FAX
Nom de l'exposition / Show name :	
8th, WORLD CONGRESS OF CHEMICAL ENGINEERING	
No. du stand /Booth No.	Votre no. de commande / Your purchase order No.

<input type="checkbox"/> Chèque de compagnie Company cheque	<input type="checkbox"/> Carte de crédit Credit card
<input type="checkbox"/> Comptant Cash	<input type="checkbox"/> Chèque de voyage Traveller's Cheque
<input type="checkbox"/> Mastercard	<input type="checkbox"/> American Express <input type="checkbox"/> Visa
Date d'expiration Expiry Date	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Ce paiement correspond aux commandes No This payment refers to orders Nos.	
Nom du détenteur / Card Holder's Name	
Montant Payé/ Amount Paid \$	

Quant.	No.	Description	Prix escompté Discounted price	Prix régulier Regular price	Montant Amount
	0110	Plantes tropicales (3' à 5'ht) Tropical plants (3' to 5'ht)	71.00	99.00	
	0111-	Chrysanthèmes (jaune / blanc ou mauve) Potted chrysanthemums (yellow / white or mauve)	40.00	56.00	
	0112	Azalées Azaleas	68.00	95.00	
	0113	Fougères Ferns	68.00	95.00	
	0114	Arrangement de fleurs coupées fraîches Fresh cut flowers arrangement	A.E.D.	T.B.D.	
	0114-A	<u>Arrangement tropical vase</u> : Oiseaux de paradis, Lys orange, Roses Orange, Branche de Salix Torturosa, Verdures Exotiques <u>Tropical Floral Arrangement</u> : Birds of Paradise, Tiger lilies, Orange Roses, Curly Willow branches, Exotic greens	188.00	263.00	
	0114-B	<u>Arrangement Orchidée Monochromatique</u> : Fleurs d'orchidée cymbidium, Orchidées Dandrobium, mousse verte, Verdures variées <u>Orchid Arrangement</u> : Cymbidium Orchids, Dandrobium Orchids, Green Moss, Greens	108.00	150.00	
	0114-C	<u>Arrangement Branche de Cymbidium</u> : Branche cymbidium, Branches Salix Torturosa, Grosse Feuille Exotique dans pot en hauteur <u>Cymbidium branch Arrangement</u> : Cymbidium Orchid branch, Curly Willow, large Exotic leaves in pot	188.00	263.00	
	0114-D	10 Tulipes françaises dans un vase clair 10 French Tulips in vase	157.00	219.00	
	0114-E	<u>10 Lys Calla Blanc</u> : Lys Calla, Branches, Grosses Feuilles Exotiques dans un vase cylindre <u>10 White Large Calla Lily</u> : White Calla Lily, Large Exotic greens, Curly Willow in cylinder vase	199.00	278.00	
	0114-F	<u>Arrangement Protea</u> : Protea au centre, Lys Calla en hauteur croisés, Chrysanthème d'Hollande Lime, Verdures variées exotique. <u>King Protea Arrangement</u> : King Protea in middle, Yellow Calla, Lime Holland mums, Exotic greens	138.00	193.00	

Demandez au fleuriste de visiter notre stand pour demande très spéciale

Ask the florist to visit our booth for very special arrangements.

PAIEMENT ANTICIPÉ EXIGÉ / ADVANCE PAYMENT REQUIRED

	Montant Amount
	TPS / GST 5.0% R101720233
	TOTAL PARTIEL SUB-TOTAL
	TVQ / QST 7.5% 10-0226-0545 0001-JZ
SIGNATURE	DATE
	TOTAL



**Services d'expositions
Exposition Services**

2345, rue Lapierre, LaSalle
Québec, Canada H8N 1B7

Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976
Fax 514.367.5115
gesexpo.ca

**BULLETIN D'INFORMATION
DIRECTIVES D'EXPÉDITION**

GES CANADA / Exposervice Standard est l'entrepreneur en transport officiel pour votre événement. Veuillez expédier le matériel "**TOUS FRAIS PRÉPAYÉS**" à l'une des adresses suivantes:

Matériel expédié directement sur les lieux de l'exposition Matériel non-emballé dans des caisses/transporteurs routier/frêt aérien	
Nom de l'évènement: 8th, WORLD CONGRESS OF CHEMICAL ENGINEERING	
Nom de l'exposant:	
No. du stand:	
a/s	PALAIS DES CONGRÈS DE MONTRÉAL 163, ST-ANTOINE OUEST MONTRÉAL (QC) H2Z 1X8

OU

Matériel expédié à l'entrepôt Matériel emballé dans des caisses/transporteur public	
Nom de l'évènement: 8TH, WORLD CONGRESS OF CHEMICAL ENGINEERING	
Nom de l'exposant:	
No. du stand:	
a/s	GES CANADA C/O : Reimer Express 1725 Chemin St-François Dorval, Québec H9P 2S1

N.B. Dédouanement et transport par: LIVINGSTON EVENT LOGISTICS

AVIS

Tous les chargements doivent être **PRÉPAYÉS**. Les expéditions "en port dû" ne seront pas acceptées. Tout matériel expédié directement sur les lieux de l'exposition ne peut arriver avant la cédule d'entrée. Si vous utilisez des services de messageries (ex: Fedex, UPS, etc.) ces envois seront refusés si livrés avant le **23 août 2009**.

Les transporteurs publics (transport routier en service ordinaire) ne font pas de livraison les samedis, dimanches et jours fériés à moins d'ententes spéciales. Tous les chargements par frêt, par train, par transporteur terrestre ou aérien doivent être **PRÉPAYÉS**, et faire l'objet d'un bordereau d'expédition où sont indiqués précisément le nombre d'unités, le poids, la classification et le transporteur. L'itinéraire de l'expédition devrait être posté ou télécopié dans les plus brefs délais à **LIVINGSTON EVENT LOGISTICS** pour lui permettre d'en faire le suivi.

L'entrepreneur en transport officiel est responsable de l'horaire de **LIVRAISON** et **D'ENLÈVEMENT** des chargements. Afin d'assurer un traitement méthodique et rapide du matériel d'exposition sur les lieux du congrès, on informe même les exposants locaux de s'en remettre à **GES CANADA/ EXPOSERVICE STANDARD**, pour la manutention de tout leur matériel, car c'est le transporteur officiel qui, en tout temps, aura la priorité dans l'aire de déchargement. Tout envoi à l'avance à l'entrepôt d'expédition qui parviendra par un transporteur autre que le transporteur officiel sera sujet à des frais de transport locaux en sus. **ET DOIVENT ÊTRE LIVRÉS ENTRE LE 27 juillet 2009 et le 20 août 2009**.

Durant le montage et le démontage du matériel d'exposition, un comptoir de service sera installé près de la plate-forme de chargement. Le personnel qui s'y trouvera verra à l'expédition du matériel, se chargera des commandes d'expédition et préparera des bordereaux d'expédition. Un certificat de pesée sera requis pour toute entrée de marchandise.

Les employés de **GES CANADA/ EXPOSERVICE STANDARD**, sont couverts par une assurance contre les accidents de travail.

GES CANADA / EXPOSERVICE STANDARD, n'est pas responsable des dommages causés aux biens sous sa garde par l'incendie, les éclairs, la fumée, les grèves, les émeutes et les manifestations populaires, ou tout autre événement hors de sa volonté. De plus, **GES CANADA / EXPOSERVICE STANDARD** ne pourra pas être tenu responsable de la perte de biens après leur livraison au stand d'exposition ou, à la fin du congrès, avant le chargement et la livraison à un transporteur. Dans tous les cas, la responsabilité de **GES CANADA / EXPOSERVICE STANDARD** se limite à 0,10 \$ la livre par article, pour un maximum de 50,00\$ par article et de 1,000\$ par chargement.

COURTIER EN DOUANES OFFICIEL POUR LE CONGRÈS :

CONTACT: John Santini (douanes)

Glen Anderdon (transport)

LIVINGSTON EVENT LOGISTICS

Telephone: 514.987.2700 ext 24

Fax : 514.849.3446

Email : jsantini@livingstonintl.com

Telephone : 514.987.2700 ext 22

Fax : 514.849.3446

Email ganderson@livingstonintl.com



Services d'expositions
Exposition Services

2345, rue Lapierre, LaSalle
Québec, Canada H8N 1B7

Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976
Fax 514.367.5115
gesexpo.ca

FORMULAIRE DE COMMANDE
POUR LE SERVICE DE
MANUTENTION

8TH, WORLD CONGRESS
OF CHEMICAL
ENGINEERING

POUR OBTENIR LE SERVICE POUR LA MANUTENTION
LE NUMÉRO DE CARTE DE CRÉDIT AVEC SIGNATURE
DOIT ÊTRE INSCRIT SUR CE FORMULAIRE.

CHÈQUES NON ACCEPTÉS.

VISA MASTER CARD AMERICAN EXPRESS

No. Carte: -----

Date d'expiration: -----

Titulaire de la carte: -----

Signature du titulaire: -----

FORMULAIRE DE COMMANDE POUR LE SERVICE DE MANUTENTION

Nous prévoyons expédier d'avance le matériel emballé dans des caisses
à l'entrepôt d'expédition

Nous prévoyons expédier du matériel directement sur les lieux du congrès
(Veuillez joindre des copies de vos bordereaux d'expédition si possible)

RENSEIGNEMENTS SUR LE MATÉRIEL EXPÉDIÉ AU CONGRÈS (LES EXPÉDITIONS EN PORT DÛ NE SERONT PAS ACCEPTÉES)

Nom de la compagnie _____ No. de Stand. _____

Lieu d'expédition _____ Par _____ No. de connaissance _____

Date d'expédition _____ Date d'arrivée approximative _____

Nombre d'expéditions _____ Nombre total de conteneurs _____ Poids total du chargement _____

Dimensions de la plus grosse unité _____ Poids de la plus grosse unité _____

Votre représentant local _____ # de téléphone () _____ # de télécopieur() _____

IMPORTANT; Afin de nous permettre de retracer les expéditions retardées, nous devons connaître le nom de tous les transporteurs, ainsi que l'itinéraire complet.

MANUTENTION DU MATÉRIEL

GES/Exposervice Standard Inc. livrera le matériel au stand d'exposition, enlèvera les caisses et emballages vides, se chargera de leur entreposage durant le congrès, les retournera au stand d'exposition à la fin du congrès et se chargera de l'enlèvement du matériel. Nous fournirons à l'Association et à tous les exposants tous les bordereaux et étiquettes nécessaires pour accélérer la livraison et l'enlèvement du matériel d'exposition. Nos tarifs spéciaux pour la manutention du matériel des exposants sont les suivants:

CALCUL DU CHARGEMENT; Lorsque vous calculez le poids en livres, arrondissez à la centaine suivante.
PAR EXEMPLE; 265 livres = 300 livres. 3 X tarif = xx dollars ou les frais minimaux, soit le montant le plus élevé.

	Envoi a l'entrepôt	ENVOI AU SITE
Envoi en caisse / sur palette	65.00 \$	55.00 \$
Envoi sans caisse ni palette	80.00	80.00
Manutention spéciale	90.00	90.00
• Charge minimum 200 lbs		
• Charge en surtemps (entre 17h00 et 8h00am) 25% de+ sur le site		
Petit colis		45.00
Chaque colis additionnel		15.00

TOTAL = \$ _____

(R101720233) Taxe sur les produits et services - Ajoutez 5 % = \$ _____

SOUS-TOTAL = \$ _____

Taxe de vente du Québec - ajoutez 7.5% = \$ _____

TOUS LES PRIX SONT EN DOLLARS CANADIENS

PAIEMENT INCLUS POUR LE MONTANT TOTAL = \$ _____

NOTE; Nous considérons que vos calculs ne produisent qu'une estimation des coûts. La facturation sera faite à partir du poids réel du matériel, tel qu'indiqué sur le bordereau. Nous rectifierons les montants en conséquence. Pour toute question concernant le traitement du matériel, veuillez communiquer avec notre service à la clientèle.

ACCORD DE MANUTENTION ET DIRECTIVES CONCERNANT LA FACTURATION

Nom de votre entreprise _____ Adresse _____

Ville/Province/Code Postal _____ Aux soins de _____

Votre numéro de bon de commande _____ Nombre de factures nécessaires _____

Vous êtes autorisés à charger, livrer et entreposer et expédier les biens auxquels il est fait référence ci-haut et (ou) à agir à titre d'agent de l'expéditeur dans la manutention desdits biens par tout autre transporteur autorisé, et à faire tous les contrats afférents à cette situation et (ou) à exécuter tous les services additionnels indiqués ici ou nécessaires pour la réexpédition.

NOM DE L'EXPOSANT _____ PAR: _____

DATE: _____



**Services d'expositions
Exposition Services**

2345, rue Lapierre, LaSalle
Québec, Canada H8N 1B7

Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976
Fax 514.367.5115
gesexpo.ca

SHIPPING AND DRAYAGE INSTRUCTION

GES CANADA/ Exposervice Standard has been selected as the Official Drayage Contractor for your exposition. Please mark and consign shipments " **ALL CHARGES PREPAID**" as follows:

FOR DIRECT TO SHOW SITE SHIPMENTS UNCRATED MATERIAL / VAN LINE & AIR FREIGHT	OR	FOR SHIPMENTS TO WAREHOUSE CRATED MATERIAL / COMMON CARRIER
NAME OF SHOW: <u>8th, WORLD CONGRESS OF CHEMICAL ENGINEERING</u> EXHIBITOR'S NAME: _____ BOOTH NUMBER; _____ C/O: Palais des congrès de Montréal 163, St-Antoine street West Montréal, Qc H2Z 1X8		NAME OF SHOW: <u>8th, WORLD CONGRESS OF CHEMICAL ENGINEERING</u> EXHIBITOR' NAME: _____ BOOTH NUMBER: _____ C/O: GES CANADA / REIMER EXPRESS 1725, CHEMIN ST-FRANÇOIS DORVAL, QC H9P 2S1

N.B. LIVINGSTON EVENT LOGISTICS for customs clearance / transport

NOTE; All shipments must be " **PREPAID** " **COLLECT** shipments will not be accepted. All direct to show site shipments must arrive as per official move in schedule. If you are shipping materials through a courier service (ex: Fedex, UPS, etc) all shipments delivered prior to **August 23rd, 2009** will be refused.

Common carriers (over the road freight lines) do not make deliveries on Saturdays and Sundays, unless special arrangements have been made. All shipments by freight, rail, motor freight or air must be " **PREPAID** " and made on a straight bill of lading carefully prepared to show number of pieces, weight, classification, and carrier. Routing notice of shipments should be promptly mailed or sent by fax unit to **LIVINGSTON EVENT LOGISTICS** to enable them to properly track and control all shipments.

The Official Drayage Contractor is responsible for maintaining **IN** and **OUT** traffic schedules. In order to assure orderly and expeditious handling of exhibit material **IN** and **OUT** of the Show, it is suggested that even local exhibitors clear all movement of exhibit material through **GES CANADA / EXPOSERVICE STANDARD**, who will have priority at the unloading area, at all times. All shipments sent direct to the advance warehouse by other than the Official Carrier will be subject to a local cartage fee in addition to all other fees. **ADVANCED SHIPMENTS SHOULD BE DELIVERED BETWEEN July 27th, 2009 and August 20th, 2009.**

A service desk will be maintained near the loading dock during the installation and dismantling of exhibition for expediting freight, taking orders for outgoing shipments and preparing bills of lading.

GES CANADA / EXPOSERVICE STANDARD, employees are covered by Worker's Compensation insurance.

GES CANADA / EXPOSERVICE STANDARD, is not responsible for damage to property in its custody arising from fire, lighting, smoke, strike, riot and civil commotion, or any other cause and condition beyond its control Further, **GES CANADA/ EXPOSERVICE STANDARD**, will not be responsible for loss of goods after delivery to booth, or at conclusion of show, prior to loading and delivering to carrier. In any case, the liability of **GES CANADA / EXPOSERVICE STANDARD**, is limited to \$0.10/ pound per article, with a maximum to \$50.00 per item and a maximum of \$1,000.00 per shipment.

OFFICIAL CUSTOMS BROKER FOR THE SHOW:

CONTACT: John Santini (customs)

Glen Anderdon (transport)

LIVINGSTON EVENT LOGISTICS

Telephone: 514.987.2700 ext 24

Fax : 514.849.3446

Email : jsantini@livingstonintl.com

Telephone : 514.987.2700 est 22

Fax : 514.849.3446

Email ganderson@livingstonintl.com



Services d'expositions
Exposition Services
 2345, rue Lapierre, LaSalle
 Québec, Canada H8N 1B7
 Tél. 514.367.4848 / 1.877.399.3976
 Fax 514.367.5115
 gesexpo.ca

ORDER FOR DRAYAGE SERVICE

8th, WORLD CONGRESS OF CHEMICAL ENGINEERING

TO OBTAIN ANY DRAYAGE SERVICE YOUR CREDIT CARD NUMBER AND SIGNATURE MUST BE PROVIDED ON THIS FORM.

CHEQUES NOT ACCEPTED

VISA MASTER CARD AMERICAN EXPRESS

Card No : _____

Expiry Date : _____

Card Holder : _____

Card Holder's Signature : _____

We plan to ship our crated material to **Advance Shipment Warehouse** We plan to ship our materials **direct to the exhibit site.**
 (Please attach copies of your bills of lading, if available)

INFORMATION ON SHIPMENTS TO THE SHOW (COLLECT SHIPMENTS WILL NOT BE ACCEPTED)

Company Name _____ Booth No. _____
 Origin of shipment _____ Via _____ Pro No. _____
 (name of delivering carrier)
 Shipping date _____ Approx. arrival date _____
 No. of shipments _____ Total No. of containers _____ Total weight of shipment _____
 Size of largest piece _____ Weight of largest piece _____
 Your local representative _____ Phone # () _____ Fax # () _____

IMPORTANT; In order to enable us to trace delayed shipments, we must have the name of the originating carrier and complete routing information.

FREIGHT HANDLING / DRAYAGE

Exposervice Standard Inc. will provide delivery of equipment to the exhibit booth, removal of empty crates, storage of empties during the show, return of storage material to the booth at the end of the show and move-out. We will provide to the Association and exhibitors all the necessary bills of lading and labels to help expedite the move-in and move-out of exposition material. Our special rates designed for handling of exhibitor freight will be as follows:

CALCULATION OF ORDER: When recording weight, round up to the next 100 lbs. **Example:** 265 lbs. = 300 lbs., 3 X RATE = Dollars or minimum whichever is greater.

FREIGHT

	ADVANCE WAREHOUSE		ON-SITE
Crated Materials	65.00 \$	CWT	55.00 \$
Uncrated Materials	80.00	CWT	80.00
Materials Requiring Special Handling	90.00	CWT	90.00
•Minimum charge 200lbs			
•Over time charges (between 5h00p.m. and 8h00 am) on site prices + 25%			
Small Package			45.00 each
Each additional			21.00 each

TOTAL = \$ _____

(R101720233) Goods and Services Tax - Add 5% = \$ _____

SUB-TOTAL = \$ _____

Quebec Sales Tax - Add 7.5% = \$ _____

ALL PRICES IN CANADIAN DOLLARS

PAYMENT ENCLOSED FOR TOTAL AMOUNT = \$ _____

NOTE; We understand that your calculation is only an estimate. Invoicing will be done from the actual weight as listed on the inbound bills of lading. Adjustments will be made accordingly. If you have any questions about material handling, please contact our Client Service Department.

AUTHORITY TO HANDLE AND BILLING INSTRUCTIONS

Your company name _____ Address _____

City/Province/Postal Code _____ Attention of _____

Your purchase Order No. _____ Number of invoices required _____

With respect to the property referred to above, you are hereby authorized to pick-up, deliver, store and ship and/or act as shipper's agent in handling of said property by any other authorized carrier, and to make all contracts in connection therewith and/or perform any additional services shown hereon or otherwise necessary for reforwarding.

NAME OF EXHIBITOR _____ BY: _____

DATE: _____